個人情報 訂正等請求書

西暦 年 月 日

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報訂正等請求窓口にご郵送下さい。

太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意ください。

訂正等請求窓口: ポラス株式会社 カスタマーセンター 〒343-0845 埼玉県越谷市南越谷1-21-2 ポラスビル TEL 0120-988-804 Eメール customercenter-mo@polus.co.jp

訂正等の対象となる方を特定するための情報 (他の方の個人情報を誤って訂正等する恐れ等がありますので、太枠内は全てご記入下さい。)	
氏名	
ふりがな	
生年月日	西暦 年 月 日生
住所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい
取引年月	西暦 年 月 ご存知の方のみご記入ください
郵送になる場合の理由	
本人確認書類	1:運転免許証 2:パスポート 3:マイナンバーカード(※) 4:その他() 顔写真のある公的証明書の写しを同封してください。

訂正等請求者の情報 (訂正等の対象となる人(本人)と訂正等を請求する人とが異なる場合のみご記入下さい。)	
氏名	
ふりがな	
住所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい
請求者が本人と異なる理由	
本人との関係	1:親権者 2:成年後見人 3:代理人 4:その他()
本人との関係を証明する書類	1:戸籍謄本 2:成年後見登記事項証明書 3:実印の委任状(印鑑証明書添付)
開示請求者の確認書類	1:運転免許証 2:パスポート 3:マイナンバーカード(※) 4:その他() 顔写真のある公的証明書の写しを同封してください。

※ マイナンバーカードの写しを添付いただく場合は、表面のみ同封してください。
裏面((個人番号:マイナンバー)が記載された面)の写しは同封しないでください。

ご希望の処理の種類
(ご希望の処理の種類の番号に○印を付け、事実と異なる部分を訂正内容、追加内容、削除内容に分けてご記入下さい。)

1	訂正	訂正項目	内容 (訂正前)	内容 (訂正後)

2	追加	追加項目	追加内容

3	削除	削除項目

※ 本書に記載された個人情報は、お問い合わせされた方を特定し、訂正等請求に関わる対応報告をさせていただきます目的でのみ利用いたします。